



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«20 » июня

2017 г.

Москва

№ 926

О программе по созданию новых лабораторий под руководством молодых учёных в Московском университете

С целью развития Московского университета, повышения уровня научных исследований, оптимизации возрастной структуры научного состава подразделений МГУ и мотивации молодых научных лидеров

приказываю:

1. Начать осуществление программы создания новых лабораторий Московского университета под руководством молодых учёных (далее – Программа).
2. Утвердить Положение о Программе (далее – Положение, приложение 1).
3. Утвердить Организационный комитет Программы (приложение 2).
4. Провести конкурс для отбора участников программы по созданию новых лабораторий под руководством молодых учёных в Московском университете (далее – Конкурс).
5. Утвердить Порядок проведения Конкурса (далее – Порядок, приложение 3).
6. Организационному комитету обеспечить сбор заявок, проведение Конкурса, определение победителей и публикацию результатов в соответствии с Порядком.
7. Руководителям подразделений после подведения итогов конкурса предоставить помещения и штатные единицы для создания новых лабораторий.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
Московского университета
академик



В.А. Садовничий

МГУ имени М.В.Ломоносова

Управление

административной политики и информатизации

таблица № 28 д.07.2017

**Положение о программе создания новых лабораторий
под руководством молодых учёных
в МГУ имени М.В.Ломоносова**

1. Общие положения

1.1. Программа создания новых лабораторий под руководством молодых учёных в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (далее – Программа) – совокупность мероприятий, в результате которых в структурных подразделениях МГУ создаются и оснащаются оборудованием новые научно-исследовательские лаборатории, руководителями которых становятся высококвалифицированные молодые учёные – лидеры сложившихся научных коллективов (далее – молодые лидеры), прошедшие специальный конкурсный отбор (далее – Конкурс).

1.2. Целями Программы являются:

–формирование у студентов, аспирантов и молодых учёных МГУ ясного и позитивного представления о перспективах научной карьеры в университете;

–мотивирование талантливой молодёжи брать на себя руководство научно-исследовательскими работами и привлекать внешнее финансирование;

–улучшение возрастной и квалификационной структуры научно-педагогического состава подразделений МГУ;

–повышение уровня научных исследований, проводимых в МГУ;

– реализация Программы развития МГУ имени М.В.Ломоносова до 2020 года;

–улучшение показателей эффективности работы университета;

–выявление и отслеживание карьерных траекторий активно работающих молодых сотрудников МГУ – лидеров результативных научных коллективов, способных в будущем стать ядром развития оригинальной научной школы;

1.3. Организацией мероприятий Программы занимается Организационный комитет.

1.4. Мероприятия Программы включают:

- Сбор с участием руководства структурных подразделений МГУ информации о заинтересованности соответствующих подразделений в участии в Программе;
- Сбор заявок на Конкурс;
- Проведение научной экспертизы заявок и определение победителей Конкурса;
- Создание новых лабораторий в соответствующих структурных подразделениях МГУ, включающее оформление штатного расписания и зачисление молодого лидера и членов коллектива в штат;
- Выделение финансирования из средств Программы развития Московского университета или внебюджетных средств Московского университета на закупку оборудования для новых лабораторий.
- Подведение итогов реализации Программы и отслеживание траекторий развития созданных лабораторий.

1.5. В качестве молодого лидера в Программе могут участвовать сотрудники МГУ или других организаций (в том числе расположенных за рубежом), однако победивший в Конкурсе молодой лидер из другой организации для получения финансирования обязан в течение года перейти в МГУ на основное место работы.

1.6. Обязательными требованиями к молодым лидерам – участникам Программы являются:

- наличие учёной степени (кандидата, доктора наук или Ph.D.);
- наличие опыта руководства дипломными и/или диссертационными работами;
- наличие опыта руководства НИР (грантами, контрактами или хоздоговорами) или участия в них в качестве ответственного исполнителя;
- возраст молодого лидера не должен превышать 45 лет в год проведения Конкурса; в случае если руководителю приходилось прерывать свою научную работу в связи рождением ребёнка (детей), то возраст его (её) участия может быть увеличен на 1 год за каждого ребёнка.

1.7. Допускается подача на Конкурс только одной заявки от каждого молодого лидера. Количество заявок от одного подразделения не ограничено.

1.8. Выдвижение заявок на Конкурс производится заявителями самостоятельно согласно правилам, описанным в разделе 4 данного

Положения. Помимо информации об уровне своей квалификации, составе будущего коллектива, направлении научной деятельности новой лаборатории, имеющемся финансировании, необходимых помещениях и оборудовании, молодой лидер может представить рекомендацию руководства (деканата, дирекции, Учёного совета или другого органа управления) того структурного подразделения МГУ, в котором предполагается создать новую лабораторию.

1.9. Оценку заявок и выбор победителей Конкурса проводит Экспертная комиссия, состоящая из авторитетных специалистов в различных областях знания. Для оценки привлекается техническая поддержка ИАС «ИСТИНА». Критерии и алгоритм оценки заявок разрабатываются Организационным комитетом.

1.10. Молодые лидеры – победители Конкурса получают право возглавить новую лабораторию, специально созданную для этого в соответствующем структурном подразделении МГУ.

1.11. Подразделение, в котором создаётся новая лаборатория, предоставляет ей помещения (из собственных фондов, не менее одной отдельной комнаты), а также как минимум две штатные единицы, финансируемые из средств субсидии на реализацию государственного задания (в том числе одну ставку, на которую будет зачислен руководитель новой лаборатории). В случае научных работников те штатные единицы, на которых молодой руководитель лаборатории находился до этого, освобождаются и возвращаются соответствующей кафедре, отделу или лаборатории; в случае преподавателей руководитель лаборатории может сохранить свою преподавательскую должность на кафедре, возглавив лабораторию на общественных началах.

1.12. Средства на оснащение помещений новых лабораторий необходимым оборудованием и комплектующими выделяются целевым образом из общеуниверситетского бюджета за счёт средств субсидии на реализацию Программы развития Московского университета или внебюджетных средств.

1.13. Сроки проведения Конкурса и других мероприятий Программы определяются Организационным комитетом.

2. Организационный комитет

2.1. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) утверждается приказом ректора МГУ.

2.2. В состав Оргкомитета входят представители профильных управлений ректората, Учёного совета, Совета молодых учёных МГУ, команды разработчиков ИАС «ИСТИНА».

2.3. Оргкомитет осуществляет организацию Конкурса и других мероприятий Программы: готовит приказы о проведении мероприятий, проводит информационную кампанию, обеспечивает сбор заявок, формирует Экспертные комиссии, утверждает результаты их работы, готовит приказ о подведении итогов Конкурса, обеспечивает доведение результатов Конкурса до заявителей и руководства структурных подразделений, контролирует исполнение обязательств по созданию штатного расписания новых лабораторий, выделению помещений и ставок, а также по закупке оборудования для новых лабораторий.

3. Участие структурных подразделений МГУ в Программе

3.1. На первой стадии реализации Программы Оргкомитет производит сбор информации о заинтересованности структурных подразделений МГУ в участии в Программе.

3.2. Руководители подразделений предоставляют информацию о максимальном числе новых лабораторий, которые они готовы создать в рамках своих подразделений, в случае их победы в конкурсе (без указания персоналий конкурсантов).

3.3. Структурные подразделения, не подавшие эту информацию или указавшие в заявке 0 («ноль»), не смогут организовывать новые лаборатории под руководством молодых учёных в рамках Программы в текущем году. Заявки от конкурсантов, указавших эти подразделения в качестве места создания новой лаборатории, на Конкурс текущего года не принимаются.

3.4. Подразделения, выразившие заинтересованность в участии в Программе имеют право отказаться от создания новой лаборатории под руководством победителя Конкурса. В этом случае новая лаборатория может быть создана в другом подразделении, по согласованию с руководством подразделений и победителем Конкурса.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Порядок проведения Конкурса утверждается приказом ректора МГУ.

4.2. Подача заявок производится молодыми лидерами индивидуально, с использованием ИАС «ИСТИНА», в соответствии с порядком проведения Конкурса.

4.3. Оценка заявок производится в два этапа и включает в себя как оценку формальных показателей заявителей, производимую с использованием ИАС «ИСТИНА» согласно алгоритму, разработанному Оргкомитетом, так и оценку специально сформированными Экспертными комиссиями по разным областям науки.

4.4. Алгоритм оценки публикуется вместе с результатами Конкурса.

5. Порядок создания новых лабораторий

5.1. В течение одного месяца после объявления результатов Конкурса производится изменение штатного расписания подразделений, в которых создаются новые лаборатории. По решению Оргкомитета, новые лаборатории могут создаваться как в составе подразделения, так и в составе кафедр (отделов).

5.2. Штатное расписание каждой новой лаборатории должно включать не менее двух штатных единиц, финансируемых из средств субсидии на реализацию государственного задания подразделения (в том числе одну из следующих должностей: ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего лабораторией, доцента или профессора), для зачисления на неё победителя Конкурса.

5.3. В этот же период должен быть издан приказ по подразделению о закреплении за новой лабораторией помещения (как минимум – одной отдельной комнаты).

5.4. Решение о создании новых лабораторий с руководителями, победившими в Конкурсе, утверждает Учёный совет МГУ.

5.5. В течение одного месяца после утверждения Учёным советом МГУ, руководитель новой лаборатории формирует в ИАС «ИСТИНА» страницу лаборатории.

6. Порядок закупки оборудования для новых лабораторий

6.1. Закупка оборудования для новых лабораторий производится из общеуниверситетских средств субсидии на реализацию Программы развития МГУ или средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств).

6.2. Уполномоченный сотрудник отдела планирования и организации закупок товаров, выполнения работ и оказания, ответственный за закупку оборудования для новых лабораторий, оказывает поддержку победителям Конкурса при подготовке необходимых документов и проведении закупок.

7. Подведение итогов реализации Программы и отслеживание траекторий развития созданных лабораторий

7.1. К 30 июня года, следующего за годом проведения Конкурса, руководители новых лабораторий представляют в Управление инновационной политики и международного сотрудничества краткий отчёт о деятельности новой лаборатории (объёмом не более 1000 слов). В отчёте могут быть упомянуты следующие индикаторы развития лаборатории за период времени, прошедший с момента утверждения новой лаборатории:

- научные публикации руководителя и других членов коллектива лаборатории; при этом отдельно приводятся публикации, где в списке авторов фигурируют одновременно и руководитель, и члены коллектива, и при этом руководитель исполняет в публикации роль главного автора (последнего автора или автора для корреспонденции – для научных областей, где это применимо);

- информация о вхождении в состав лаборатории новых членов коллектива – студентов, аспирантов или докторантов, чьими официальными научными руководителями стали молодой лидер или другие члены коллектива; сотрудников (отдельно – на внебюджетных ставках и на ставках, финансируемых из средств субсидии на выполнение государственного задания);

- участие членов коллектива в научных конференциях;
- участие членов коллектива в прочих научных мероприятиях (научных школах, стажировках);
- организация научных мероприятий по тематике проекта, подававшегося на Конкурс;

- разработка руководителем новой лаборатории программы нового учебного курса на базе научной тематики проекта;
- создание общедоступного периодически обновляемого электронного информационного ресурса, рассказывающего о деятельности лаборатории (веб-сайта, группы в социальных сетях) – с указанием ссылки на ресурс.

**Состав Организационного комитета Программы по созданию новых лабораторий под руководством молодых учёных
в МГУ имени М.В.Ломоносова**

1. Садовничий
Виктор Антонович
(председатель)
 - ректор, доктор физико-математических наук, академик;
2. Хохлов
Алексей Ремович
(заместитель
председателя)
 - проректор - начальник Управления инновационной политики и международного сотрудничества, доктор физико-математических наук, академик;
3. Богомолова
Ольга Эрнестовна
(секретарь)
 - заместитель начальника Управления инновационной политики и международного сотрудничества;
4. Васенин
Валерий
Александрович
 - руководитель группы разработчиков ИАС «ИСТИНА», заведующий межфакультетская кафедрой математического моделирования и компьютерных исследований, доктор физико-математических наук, профессор;
5. Дмитриев
Сергей Евгеньевич
 - председатель Совета молодых ученых, старший научный сотрудник НИИ физико-химической биологии имени А.Н. Белозерского, кандидат биологических наук;
6. Егоров
Сергей Юрьевич
 - проректор – начальник Управления Программой развития Московского университета, доктор биологических наук;
7. Кортава Татьяна
Владимировна
 - проректор - начальник Управления профессиональной ориентации и работы с талантливой молодежью, доктор филологических наук, профессор, член-корреспондент РАО;
8. Миронюк
Ольга Юрьевна
 - заместитель проректора – начальник отдела планирования и организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг;
9. Раевская
Ольга Владимировна
 - главный ученый секретарь Ученого совета, доктор филологических наук, профессор;
10. Федягин
Андрей Анатольевич
 - проректор – начальник Управления научной политики и организации научных исследований, доктор физико-математических наук, профессор.

**Порядок проведения конкурса для отбора участников программы по
созданию новых лабораторий под руководством молодых учёных
в МГУ имени М.В.Ломоносова**

1. Первый этап Конкурса: сбор заявок

1.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе собираются предварительные заявки, на втором – расширенные. Подать заявку на первый этап может любой молодой учёный в возрасте до 45 лет включительно, к участию во втором этапе приглашаются только участники первого этапа, прошедшие предварительный отбор.

1.2. Оргкомитет готовит и публикует объявление о проведении открытого Конкурса, содержащее условия Конкурса, описанные в настоящем Положении, информацию о сроках и алгоритме подачи заявок и прочие сведения, необходимые для участия в Конкурсе. Объявление и информация о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте МГУ, доводится до сведения всех структурных подразделений МГУ и распространяется Советом молодых учёных МГУ в срок не позднее двух недель до даты завершения сбора заявок.

1.3. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется индивидуально каждым молодым лидером путём заполнения электронной формы в ИАС «ИСТИНА». Лица, не являющиеся на момент подачи сотрудниками МГУ, должны предварительно зарегистрироваться в ИАС «ИСТИНА» в составе того подразделения, в котором они желают возглавить новую лабораторию, и ввести в систему информацию о своих работах и достижениях. Процедура подачи заявки должна быть завершена не позднее срока, указанного в объявлении о Конкурсе. Подтверждение регистрации заявки направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в системе ИАС «ИСТИНА».

1.4. При рассмотрении заявки учитывается информация о публикациях и прочих достижениях молодого лидера, внесенная в его профиль в ИАС «ИСТИНА».

1.5. Текст предварительной заявки должен быть объемом не более 4000 символов (одна страница, шрифт Times New Roman, размер 14) и содержать в кратком виде и свободной форме следующую информацию:

- Состав лаборатории, в том числе возможные сотрудники на внебюджетных ставках, студенты и аспиранты.
- Описание основных направлений работы лаборатории на ближайшие 2-3 года, с указанием продолжающихся грантов и проектов, а также объема их финансирования.
- Пожелания относительно необходимых помещений и бюджетных ставок.
- Список необходимого оборудования, с указанием приоритета и стоимости по каждой позиции. К заявке должна прилагаться также примерная смета на покупку оборудования, необходимого для проведения исследований в новой лаборатории (в виде файла с таблицей, в которой указаны названия приборов и их ориентировочная стоимость).

1.6. К предварительной заявке может быть приложена рекомендация руководства (деканата, дирекции, Учёного совета или другого органа управления) того структурного подразделения МГУ, в котором предполагается создать новую лабораторию (в виде файла с копией документа). Отсутствие такой рекомендации не может служить препятствием для участия в Программе.

2. Первый этап Конкурса: оценка заявок

2.1. На первом этапе Конкурса производится оценка предварительных заявок по алгоритму, разработанному Оргкомитетом, на основании формальных критериев и мнения экспертов, с последующим ранжированием и отсечением по числу набранных баллов. При этом оценивается, в основном, уровень квалификации лидеров коллективов.

2.2. К участию во втором туре приглашаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки предварительных заявок. Число участников второго тура определяется Оргкомитетом.

2.3. После проведения предварительного отбора всем заявителям рассылаются информационные письма, в которых содержится либо приглашение к участию во втором этапе отбора, либо информация, что заявка не прошла предварительный отбор, а также описание использованного алгоритма оценки.

3. Второй этап Конкурса: сбор заявок

- 3.1.** Сбор расширенных заявок производится в срок не менее двух недель и не более месяца с момента направления приглашений.
- 3.2.** В расширенном варианте заявки должна присутствовать информация о следующих аспектах деятельности будущей лаборатории:
- научные направления, которые предполагается разрабатывать в новой лаборатории, в том числе:
 - актуальность тематики;
 - научная новизна;
 - вклад ожидаемых результатов в мировую и отечественную науку;
 - предлагаемые методы с оценкой их оригинальности и современности;
 - научный задел;
 - примерный план работ на ближайшее время.
 - Концепция лаборатории:
 - в каком подразделении МГУ (факультете/институте/центре
 - можно указать более одного варианта) МГУ планируется её создать;
 - общие принципы её организации;
 - как она будет вписываться в контекст соответствующего подразделения МГУ;
 - есть ли уже договорённость с руководством подразделения о предоставлении дополнительных бюджетных ставок;
 - откуда (с какой кафедры, факультета) в будущем планируется брать студентов и аспирантов;
 - в чём будет польза для научного и образовательного процесса в университете;
 - какие источники финансирования проекта (НИР) есть у руководителя и других членов лаборатории в данный момент и какое финансирование планируется привлечь в будущем;
 - список оборудования (и других необходимых приобретений, с указанием примерных цен), а также требования к помещениям. На этом этапе запрашиваемая сумма и список приобретений, указанный в предварительной заявке может быть скорректирован;
 - СВ сотрудников лаборатории, включая студентов и аспирантов; отдельно необходимо отметить тех, кого планируется зачислить на выделяемые ставки (для них необходимо указать, превосходят ли сейчас их

персональные рейтинги медиану для той должности, на которую их планируется взять).

3.3. Расширенный вариант заявки может быть написан в свободной форме, начале заявки должна находиться краткая аннотация объёмом не более половины страницы. Общий объём всей заявки не должен превышать 10 страниц (включая рисунки, но не включая CV сотрудников, которые могут быть прикреплены отдельно).

3.4. Кроме письменной заявки, участники второго этапа Конкурса должны сделать устный доклад (не более 10 минут) о предлагаемом проекте новой лаборатории.

4. Второй этап Конкурса: оценка заявок

4.1. Экспертные комиссии, оценивающие расширенные заявки на втором этапе, формируется из ведущих учёных, известных и общепризнанных специалистов в основных научных дисциплинах. Не менее чем 50% членов Экспертных комиссий не должны состоять с МГУ в трудовых отношениях. Списки Экспертных комиссий публикуются по окончании Конкурса вместе с его результатами.

4.2. Члены Экспертных комиссий не могут участвовать в конкурсе в качестве заявителей или членов коллективов. При наличии конфликта интересов с конкретной заявкой член Экспертной комиссии обязан в явном виде проинформировать об этом остальных членов комиссии и, при необходимости, объяснить, в чём состоит этот конфликт интересов.

4.3. Оценка заявок, поданных на второй этап Конкурса, производится Экспертными комиссиями на основании всей совокупности данных, представленных заявителями. При этом в первую очередь оцениваются следующие параметры:

- научная значимость поданного исследовательского проекта;
- принципиальная реализуемость проекта;
- соответствие заявленного списка приборов реальным потребностям предлагаемого исследования;
- наличие сети научных контактов с другими сотрудниками МГУ (в частности, данного подразделения), подтверждённое совместными публикациями или НИР.

Во внимание также принимается наличие рекомендации руководства соответствующего структурного подразделения.

4.4. Экспертные комиссии также оценивают квалификационные показатели молодого лидера. Для этого, помимо перечисленного в п. 4.3, учитываются неформализованные показатели: общий опыт руководства исследованиями (собственной научной группой); общий уровень исследований, проводимых под руководством молодого лидера в прошлом; прочие заслуги и достижения.

4.5. В ходе рассмотрения каждой заявки Экспертные комиссии совместно с представителем Отдела планирования и организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг Управления инновационной политики и международного сотрудничества оценивают целесообразность выделения запрошенной молодым лидером суммы на покупку приборов и, при необходимости, корректируют эту сумму.

4.6. По итогам своей работы Экспертные комиссии формирует ранжированный список соискателей – участников Конкурса.

4.7. Списки, сформированные в результате работы Экспертных комиссий, рассматриваются на заседании Оргкомитета, на которое могут быть приглашены представители Экспертных комиссий, а также представители руководства подразделений, в которых планируется создание новых лабораторий. В ходе заседания Оргкомитет определяет окончательный список победителей.

5. Подведение итогов

5.1. Оргкомитет готовит приказ о подведении итогов Конкурса. Список победителей публикуется на официальном сайте МГУ и доводится до сведения подразделений МГУ. Информация о суммах выделенного финансирования рассыпается молодым лидерам – победителям Конкурса через ИАС «ИСТИНА» вместе с результатами.

5.2. После ознакомления с результатами Конкурса и суммой выделенного финансирования победитель подтверждает своё согласие на продолжение участия в Программе, либо отказывается от него. В случае отказа кого-либо из победителей от дальнейшего участия, Оргкомитет вправе принять решение о расширении списка победителей, принимая во внимание результаты работы Экспертных комиссий.